



REPUBBLICA ITALIANA



M.I.U.R.



REGIONE SICILIA

I.I.S.S. "MAZZEI- SABIN"
C.M. CTIS04600V – C.F. 92033770873
Via Principe di Piemonte, 92 – 95014 – Macchia di Giarre CT
Tel. 0956136505 – Fax. 0958730472

I.I.S.S. - "A. M. MAZZEI - SABIN"-GIARRE
Prot. 0007219 del 12/06/2021
01 (Uscita)

A tutto il personale della Scuola
Agli Studenti
Alle Famiglie
Al DSGA
Al sito web

PROTOCOLLO OPERATIVO PER L'ORGANIZZAZIONE E LO SVOLGIMENTO IN SICUREZZA DEGLI ESAMI DI STATO 2020/2021

VISTO il protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19 – Prot. n° 7446 del 7.8.2020;
VISTA l'Ordinanza n. 53 del 03/03/2021 concernente la disciplina degli Esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021;
VISTO il decreto legge n. 52 del 22/04/2021 contenente Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19
VALUTATI tutti gli atti relativi al I.I.S.S. Mazzei – Sabin - Giarre (edificio, personale, studenti)

si forniscono le indicazioni operative per l'organizzazione dell'esame di maturità.

A tali indicazioni tutti debbono attenersi, compresi i membri delle Commissioni e i loro Presidenti.

Tutto il personale

Il personale scolastico a vario titolo in Istituto è tenuto, per l'intero periodo di permanenza nei locali della scuola ad utilizzare la mascherina chirurgica ed eventuali altri DPI.

Chiunque acceda ai locali dell'Istituti e al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani.

Collaboratori scolastici

In via preliminare, nei giorni precedenti all'insediamento della Commissione, i collaboratori

scolastici procederanno ad una pulizia approfondita e disinfezione dei locali destinati

all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente e saranno effettuate con detergenti igienizzanti ad azione battericida e virucida, oppure con soluzione a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo. Nella pulizia approfondita, già prevista per lo svolgimento delle ordinarie attività in presenza, sarà posta particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc...

Verranno assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni giornata di esame, misure specifiche di pulizia dei pavimenti, dei bagni, delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

Ai prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica), già abitualmente presenti in vari punti dell'edificio scolastico (ingresso, servizi, ecc...), saranno integrati quelli ubicati in prossimità del locale destinato allo svolgimento della prova d'esame; ciò per permetterà l'igiene frequente delle mani dei candidati, dell'accompagnatore e del Personale Scolastico.

Quotidianamente saranno svuotati i contenitori per la raccolta indifferenziata, ivi compresi quelli nei locali d'esame.

Ad ogni Commissione sarà quotidianamente assegnato un collaboratore scolastico, che ha i seguenti compiti:

- disporre banchi/tavoli e posti a sedere destinati alla Commissione rispettando un distanziamento tra i componenti della Commissione, candidato ed eventuale accompagnatore non inferiore a 2 metri;
- verificare che i dispenser di gel disinfettante per detersione mani dislocati nell'edificio e all'ingresso del locale d'esame siano sempre riforniti della soluzione idroalcolica;
- verificare che i bagni assegnati alla Commissione siano sempre forniti di carta igienica, rotoli di carta monouso per asciugare le mani, sapone liquido;
- vigilare che nei bagni entri una sola persona per volta;
- evitare qualsiasi tipo di assembramento;
- fare accedere alle zone assegnate a ogni Commissione solamente i componenti della Commissione, i rispettivi candidati e il loro eventuale accompagnatore;
- far rispettare i percorsi di ingresso e di uscita dall'edificio.

PROCEDURA PER L'INGRESSO E L'USCITA DEI CANDIDATI E ACCOMPAGNATORI

Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno presentarsi a scuola presso il **Convitto annesso** alla scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovranno lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

In via generale, all'ingresso della scuola non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea, ma la Scuola, sulla base di future valutazioni, si riserva di attuare questa misura preventiva.

All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione (in allegato 1) attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

La procedura è la seguente:

- 1) il collaboratore scolastico, su indicazione della Commissione, si troverà all'ingresso del convitto e precisamente all'ingresso della Hall e farà entrare il candidato (e l'eventuale accompagnatore) che dovrà sostenere il colloquio guidandolo lungo il percorso previsto per quella Commissione;
- 2) a conclusione del colloquio il collaboratore scolastico guiderà con tempestività il candidato e l'eventuale accompagnatore verso l'uscita, attraverso il percorso previsto.

COMMISSARI E PRESIDENTI

Il primo giorno di riunione della Commissione ciascun componente della Commissione e Presidente dovrà dichiarare:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia

respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

La commissione organizzerà un calendario di convocazione dei candidati prevedendo, al fine di evitare assembramenti, un numero massimo di cinque colloqui al giorno e provvederà a comunicare il calendario di convocazione in tempo utile per permettere all'alunno e agli accompagnatori di organizzarsi adeguatamente. Il calendario, che dovrà specificare il giorno e l'ora del colloquio, dovrà essere pubblicato sul sito della scuola entro il 15/06/2020. Tale pubblicazione avrà valore di notifica per i candidati.

Durante i colloqui, nei locali assegnati alla Commissione, dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente, tenendo aperte le finestre ma evitando pericolosi correnti d'aria.

Tutti i locali assegnati alla Commissione sono provvisti, sono connessi ad internet e dotati di computer e stampante, per consentire la verbalizzazione con "Commissione web".

La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

Qualora sia necessario effettuare colloqui d'esame in modalità "sincrona, a distanza", a causa di situazioni di fragilità da parte di commissari e/o candidati, sarà utilizzata la piattaforma Microsoft Teams.

CANDIDATI

Ogni candidato potrà essere eventualmente accompagnato da una sola persona con la quale accederà all'Istituto non più di 15 minuti prima dell'inizio del colloquio, nel momento in cui verranno chiamati all'ingresso del convitto da un collaboratore scolastico.

All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione (in allegato 1) attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame e dovrà seguire questa procedura:

- 1) telefonare al centralino (0956136505) e chiedere di parlare con il referente Prof Malfitana Vincenzo delegato della Dirigente scolastico per gli Esami di Stato;
- 2) inviare contemporaneamente un messaggio e-mail all'indirizzo ctis04600v@istruzione.it segnalando il proprio malessere e allegando certificato medico che attesti le problematiche di salute in atto.

Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o FFP2.

Al momento dell'accesso il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno igienizzare le mani utilizzando i dispenser e, una volta entrati nell'aula, dovranno sedersi nella sedia indicata dalla Commissione. Dovranno essere sempre ad almeno a due metri di distanza da chiunque sia in loro prossimità.

In caso il candidato e il suo accompagnatore abbiano bisogno di utilizzare il bagno, dovranno usare esclusivamente quello del piano di appartenenza della Commissione. Nei bagni può entrare una sola persona per volta.

Al termine del colloquio il candidato e l'eventuale accompagnatore saranno tempestivamente guidati fino al cancello d'uscita dai collaboratori scolastici e non potranno sostare nelle aree esterne di pertinenza dell'Istituto.

INDICAZIONI PER I CANDIDATI CON DISABILITÀ

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di idonei DPI. Inoltre per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

Gli studenti con temporaneo impedimento di deambulazione avviseranno in tempo utile l'amministrazione ed il Presidente della Commissione per l'assistenza.

INDICAZIONI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento sarà fornita adeguata divulgazione alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione attraverso:

- la pubblicazione on line all'Albo di Istituti;
- l'affissione all'ingresso della scuola;
- la consegna di una copia cartacea per ciascun componente di Commissione
- l'invio attraverso mail a tutti i lavoratori dell'Istituto

La Dirigente scolastica

Dott.ssa Tiziana D'Anna

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate e
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo

REPUBBLICA ITALIANA



M.I.U.R.



REGIONE SICILIA

I.I.S.S. "MAZZEI- SABIN"
C.M. CTIS04600V – C.F. 92033770873
Via Principe di Piemonte, 92 – 95014 – Macchia di Giarre CT
Tel. 0956136505 – Fax. 0958730472

AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000

- EMERGENZA SANITARIA COVID-19-

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____
_____ il _____ residente a _____
_____ indirizzo _____
_____ tel/cell _____

in ottemperanza alle disposizioni di legge consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci (**art. 495 c.p.**)

DICHIARA

1. di non essere rientrato in Italia negli ultimi 14 giorni da uno Stato Estero o da una zona ad alto rischio contagio;
2. per quanto a propria conoscenza, di non essere stato in stretto contatto con una persona affetta da COVID-19 negli ultimi 14 giorni;
3. di non essere sottoposto alla misura della quarantena ovvero di non essere risultato positivo al COVID-19;
4. di non avere sintomi influenzali (quali tosse o difficoltà respiratorie) e, come rilevato dal personale addetto all'ingresso dell'istituzione scolastica, di non avere temperatura corporea, pari o superiore a 37,5°C;
5. di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni alle dichiarazioni di cui ai punti 2,3,4.

Dichiara inoltre di impegnarsi a mantenere la distanza di sicurezza, indossare la mascherina chirurgica coprendo correttamente il naso e la bocca, osservare le regole di igiene delle mani, seguire eventuali altre indicazioni del personale della scuola.

Giarre, _____

Il / la dichiarante